

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201963917 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.07.2021 за ОГРН 2214200247402



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 49491E0031AC19AB4C328388EDCC68DC
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Таштагольского муниципального
района
от «16» июня 2021 №705-п

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Таштагольского района

(новая редакция)

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Таштагольского района (в дальнейшем – Центр) является специализированным учреждением, созданным в системе УСЗН администрации Таштагольского муниципального района.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Таштагольского района.

Сокращенное наименование Учреждения: СРЦ Таштагольского района.

Сфера деятельности Центра распространяется на всю территорию Таштагольского муниципального района.

1.3. Учредителем учреждения является – Муниципальное образование «Таштагольский муниципальный район».

1.4. Собственником имущества учреждения является Муниципальное образование «Таштагольский муниципальный район». Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или другими формами владения, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.5. Юридический адрес (место нахождения Центра): 652990, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г. Таштагол, ул. Ленина, 50.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЦЕНТРА

2.1. Центр является некоммерческой организацией, деятельность которого направлена на выполнение социально-значимых функций и не ставит своей целью извлечение прибыли.

2.2. Центр является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства, годовую смету расходов в пределах выделенных ассигнований, печать и штамп со своим наименованием, бланки. Центр обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.3. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

2.4. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации.

2.5. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса в области защиты прав и законных интересов ребенка, настоящим Уставом.

2.6. Изменение видов деятельности Центра допускается исключительно по решению Учредителя.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр является специализированным учреждением социального обслуживания, предназначенным для профилактики безнадзорности и беспризорности; обеспечения временного проживания несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; работы с семьями; социальной реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации; несовершеннолетних с девиантным поведением, обеспечения им социальной помощи и социального патронажа; оказания ранней помощи семьям, нуждающимся в получении социальных услуг, а также обеспечения коррекционно-реабилитационной работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями, проживающими в семьях.

3.2. Предметом деятельности учреждения является оказание социальных услуг несовершеннолетним, включая несовершеннолетних с девиантным поведением, в установленном порядке с обеспечением доступности и своевременности квалифицированной социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи, а также коррекционно-реабилитационной работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями, проживающих в семьях на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, включающих профессионально-трудоустройственную, учебно-познавательную, социокультурную, физкультурно-оздоровительную и иные компоненты, и организация социального патронажа.

3.3. Основными целями деятельности Центра являются:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными организациями и объединениями безнадзорных несовершеннолетних, семей, имеющих детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в оказании социальных услуг, семей с детьми - инвалидами и детьми с ограниченными возможностями;
- оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

- разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;
- обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в отделении социальной диагностики и реабилитации;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- оказание несовершеннолетним социально-медицинских услуг;
- содействие в профессиональной ориентации несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в различных комиссиях, судебных и правоохранительных органах, в органах здравоохранения и образования;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки несовершеннолетним и их семьям, координация деятельности в этом направлении;
- коррекционно-реабилитационная работа с детьми-инвалидами;
- оказание ранней помощи семьям с детьми от 0 до 3 лет.

3.4. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. относящиеся к основной деятельности:

3.4.1.1. предоставляет временный приют несовершеннолетним, нуждающимся в оказании социальных услуг в условиях стационара, временный приют несовершеннолетним в условиях семейных воспитательных групп, предоставление временного приюта детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

3.4.1.2. оказывает следующие виды социальных услуг несовершеннолетним, установленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса:

- социально-бытовые,
- социально-медицинские,
- социально-психологические,
- социально-педагогические,
- социально-трудовые,
- социально-правовые,
- услуги в целях коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги;

3.4.1.3. содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.4.2. Относящиеся к дополнительным видам деятельности:

3.4.2.1. осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с законодательством на основании лицензии;

3.4.2.2. осуществляет методическую деятельность:

- проведение мониторингов эффективности и качества профилактических и реабилитационных услуг несовершеннолетним;

- организация и проведение методических семинаров, тренингов и занятий для специалистов;

- осуществление исследовательской работы, апробация и внедрение профилактических и реабилитационных технологий;

- разработка и внедрение межведомственных технологий взаимодействия государственных и негосударственных организаций и учреждений в осуществлении комплексной помощи семье и детям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр обеспечивает плановое количество койко-мест на оказание услуг, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4.2. Центр обязан:

- обеспечивать своевременную и квалифицированную социальную помощь воспитанникам, принимаемым в Центр;

- разрабатывать и согласовывать с Учредителем штатное расписание;

- в установленные законодательством и/или Учредителем сроки предоставлять на утверждение Учредителю смету доходов и расходов;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении им служебных обязанностей;

- вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Структура Центра определяется им самостоятельно в соответствии с законодательством и по согласованию с Учредителем и должна быть направлена на достижение уставных целей.

4.4. В структуру Центра включаются следующие отделения:

- **приемное отделение** - создано в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступающих в Центр, а также формирования и контроля эффективности проводимых с несовершеннолетними реабилитационных мероприятий и своевременной их корректировки;

- **отделение социальной диагностики и реабилитации** - создано в целях выявления и анализа факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, определения форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних, разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, оказывает экстренную социальную помощь, осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в оказании социальных услуг, обеспечивает их временное проживание (содержание);

- **отделение с дневным пребыванием детей** - создано в целях реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в оказании социальных услуг, а также находящихся в социально опасном положении, в полустационарных (дневных) условиях с предоставлением одноразового горячего питания; оказание социальных услуг без предоставления питания, а также оказание социальных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями, проживающих в семьях;

- **отделение помощи семье и детям** - создано в целях профилактики семейного неблагополучия, защиты прав и законных интересов семьи и детей, их социальной адаптации в обществе, гармонизации внутрисемейных отношений и работы с семьями детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, проживающих в семьях; а также оказание ранней помощи (предоставление социальных услуг детям от 0 до 3 лет);

- **социальная служба «Микрореабилитационный центр»** - создана в целях внедрения и развития стационарозамещающей технологии в социальном обслуживании детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в домашних условиях на территории Таштагольского муниципального района;

- **семейная воспитательная группа** - обеспечивает временную форму жизнеустройства несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, создана с целью реализации приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье. Семейная воспитательная группа обеспечивает условия семейного воспитания, оптимальные для социальной адаптации и социально-психологической реабилитации воспитанника социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.

4.5. В Центре могут быть организованы клубные и кружковые формы работы для достижения выполнения уставных целей.

4.6. Организация и деятельность отделений и иных форм работы осуществляется на основании положений, утвержденных директором Центра и согласованных с УСЗН администрации Таштагольского муниципального района.

4.7. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Центр размещает информацию о деятельности учреждения на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Центр может размещать информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

5.2. Центр обязан круглосуточно принимать несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, обратившихся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (или их законных представителей) направленных (поступивших) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей или законных представителей;

- проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

- заблудившихся или подкинутых;

- самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений;

- не имеющих места жительства, места пребывания и(или) средств к существованию;

- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

5.3. При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.

5.4. Несовершеннолетние находятся в Центре в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Несовершеннолетний, принятый на основании личного заявления в Центр, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

5.5. Прием несовершеннолетних, которые зачисляются в качестве воспитанников, оформляется приказом директора Центра и заключенным договором о предоставлении социальных услуг. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Не допускается содержание несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних

принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательства Российской Федерации.

5.7. Социальные услуги предоставляются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром в соответствии с действующим законодательством и уставом Центра осуществляется директором на принципе единоначалия.

6.2. Директор назначается на должность приказом УСЗН администрации Таштагольского муниципального района на основании трудового договора.

6.3. Директор Центра подотчетен УСЗН администрации Таштагольского муниципального района.

6.4. Директор Центра осуществляет руководство текущей деятельностью Центра и имеет право:

- выдавать доверенности отдельным работникам Центра на совершение ими действий от имени Центра;
- утверждать структуру, смету расходов Центра в пределах выделенных ассигнований по согласованию с УСЗН администрации Таштагольского муниципального района;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для всех работников Центра;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать организацию труда работников Центра и повышение их квалификации.

6.5. Директор Центра обязан:

- отвечать за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;
- обеспечивать приобретение мягкого, жесткого и иного инвентаря, оборудования, материалов, их рациональное использование, а также списание в установленном порядке;
- обеспечивать и контролировать соблюдение действующего трудового законодательства, законодательства о санитарном эпидемиологическом благополучии и безопасности.

6.6. Центр обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственные хранения в случае ликвидации учреждения.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский совет Центра (далее – попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Центра. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие Центру в совершенствовании и дальнейшем развитии помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

7.2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем.

7.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законодательство Кемеровской области-Кузбасса, муниципальные нормативно-правовые акты.

7.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Центра.

7.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Число членов попечительского совета определяется Центром, но не может быть менее 5 человек.

7.10. В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных

организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели и т.д. Членами попечительского совета не могут быть работники Центра.

7.11. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Центра.

7.12. Попечительский совет создается на весь период деятельности Центра.

7.13. Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Центра, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Центра;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.

7.14. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Центра о реализации принятых попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Центра предложения по вопросам совершенствования его деятельности;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.15. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.16. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.17. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.18. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.19. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

7.20. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.21. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Центра, а в его отсутствие – лицо, заместитель директора.

7.22. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Центра.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

8.1. Собственник имущества или уполномоченный им орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Центром имущество на праве оперативного управления. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

Изъятие имущества, закрепленного за центром в оперативном управлении, допускается только в порядке и в случаях, установленных гражданским законодательством.

8.2. Директор подотчетен по имущественным вопросам муниципальному образованию «Таштагольский муниципальный район» и Комитету по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района.

8.3. Финансирование Центра осуществляется в установленном порядке за счет субвенций областного бюджета Кемеровской области-Кузбасса и бюджета Таштагольского муниципального района.

8.4. Источниками формирования имущества Центра являются:

- бюджетные средства (федеральные, субъекта, муниципальные);
- государственное и муниципальное имущество, закрепленное в установленном порядке;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не ухудшать технологическое состояние имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

8.6. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества учреждения.

8.7. Администрация Центра организует рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание центра, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Центр имеет право:

- привлекать для осуществления реализации своих целей и направлений деятельности на договорной основе другие организации различных форм собственности;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с УСЗН администрации Таштагольского муниципального района;
- создавать с согласия учредителя филиалы без права юридического лица, действующие на основании положений, утвержденных центром.

9.2. Центр строит свои отношения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности на основе договоров.

9.3. Центр осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1 Деятельность Центра может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

10.2. Реорганизация и ликвидация Центра производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного органа.

10.4. Центр может быть ликвидирован по решению:

- собственника или уполномоченного органа;
- суда.

10.5. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

10.6. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке решением Учредителя, и регистрируются соответствующим органом.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

11.1. Центр принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие социальные отношения (далее-локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра, учитывается мнение совета трудового коллектива в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.3. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами, алгоритмами, регламентами, графиками и др.

Всего прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 13

м.д. 2014 г. № 13 листов

Директор СНИТ «Иштгадольского район»

А. В. Сидженанков

