



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
ТАШТАГОЛЬСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 01.07.2024

№ 01-05/030

г. Таштагол

Об утверждении Положения о семейной мастерской

Для обеспечения создания Семейной мастерской на территории Таштагольского района в рамках реализации мероприятий грантового проекта «Семейная мастерская» при поддержке Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2024:
 - Положение о семейной мастерской (далее - Положение).
2. Специалисту по кадрам Е.П. Пищальниковой ознакомить работников под роспись с локальным нормативным актом СРЦ Таштагольского района.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение:

- Положение о семейной мастерской 4 л.

Директор



А.В. Санжениаков

с приказом работник ознакомлен:

Е.П. Пищальникова

« 01 » 07 2024

Утверждено
Приказом директора
СРЦ Таштагольского района
от 01.07.2024 №030

ПОЛОЖЕНИЕ
о семейной мастерской муниципального казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Таштагольского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации №442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» ст.20 п.7, определяет организацию работы семейной мастерской в муниципальном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Таштагольского района (далее - Учреждение).

1.2. Семейная мастерская в учреждении организована и функционирует на базе отделения помощи семье и детям (далее - Отделение) и основывается на принципах добровольности, равноправия, социальной справедливости и гласности.

1.3. Положение о семейной мастерской регулирует деятельность специалистов учреждения в этом направлении, определяет права и обязанности граждан, посещающих семейную мастерскую, а также правила внутреннего распорядка. Положение утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Контроль за деятельностью семейной мастерской осуществляет заведующий отделением помощи семье и детям.

2. Цели и задачи семейной мастерской

2.1. Основными целями семейной мастерской являются:

- создание условий для проведения совместного досуга, социально-культурной реабилитации;
- вовлечение в активную социальную жизнь с целью повышения качества жизни;
- предоставление возможности общения, обмена информацией в различных областях культуры, истории, образования и т.д.;
- развитие и пропаганда познавательных навыков и навыков самообразования;

2.2. Для достижения поставленных целей в семейной мастерской организуются и проводятся:

- систематические занятия в формах и видах, характерных для данной мастерской - творческие занятия, мастер-классы.

2.3. Задачами работы семейной мастерской являются:

- реализация творческого потенциала граждан различного возраста, их культурных и образовательных потребностей;
- формирование активной жизненной позиции граждан;
- гармонизация семейных отношений, укрепление семейных ценностей, повышение роли института семьи;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование психологически грамотной, комплексной оценки существующей действительности;
- обеспечение взаимопомощи и морально-психологической поддержки между участниками семейной мастерской;
- изучение состояния удовлетворенности работой семейной мастерской, изучение потребности в организации новых мастерских, клубов, кружков.

3. Организация работы семейной мастерской

3.1. Работа семейной мастерской реализуется в следующих направлениях:

- художественно-эстетическое;
- интеллектуально-познавательное;
- оздоровительное;
- декоративно-прикладное;
- информационно-коммуникативное.

3.2. Руководитель Учреждения создает условия для предоставления культурно-досуговых услуг.

3.3. Заведующая отделением организует работу семейной мастерской с привлечением специалистов отделения и приглашенных специалистов (с их согласия), несет ответственность за работу семейной мастерской с их руководителями перед заместителем директора.

3.4. Занятия и встречи в семейной мастерской могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.5. Занятия в семейной мастерской и мероприятия для граждан организуют специалисты, ответственные за данное направление работы, согласно плану работы, утвержденным директором.

3.6. Работа семейной мастерской предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий. В рамках работы семейной мастерской могут быть организованы «круглые столы», встречи с интересными людьми, вечера отдыха, праздничные мероприятия, концертные программы, ярмарки-продажи, а также психологические, правовые консультации с приглашением специалистов различных ведомств.

3.7. Занятия могут проводиться как в помещении самого отделения, так и на территории других учреждений (при условии согласия руководства этих учреждений).

4. Права и обязанности участников семейной мастерской

4.1. Членами семейной мастерской могут быть семьи с детьми с низким доходом, признающие и выполняющие настоящее Положение.

4.2. Прекращение членства в семейной мастерской производится по желанию гражданина на основании устного заявления в адрес руководителя кружка.

4.3. Член семейной мастерской имеет право:

- свободно выражать свое мнение;
- получать всю информацию о работе семейной мастерской;
- получать информацию о своих правах, обязанностях и условиях пребывания в семейной мастерской;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов отделения;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалистам отделения при оказании культурно-досуговых услуг;
- на отказ от участия в семейной мастерской;
- информировать заведующего отделением о некорректном поведении по отношению к себе со стороны специалистов отделения;
- участвовать в проводимых семейной мастерской мероприятиях, на которые получил приглашение.

4.4. Член семейной мастерской обязан:

- уважать права и законные интересы других членов семейной мастерской;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному для пользования.

4.5. Членам семейной мастерской не разрешается:

- находиться в состоянии алкогольного опьянения в помещении отделения в дни посещения семейной мастерской;
- употреблять в общении с сотрудниками отделения и другими участниками семейной мастерской нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

5. Функции руководителя семейной мастерской

Руководитель семейной мастерской разрабатывает план работы семейной мастерской на год и предоставляет его на согласование директору.

5.1. Руководитель семейной мастерской должен:

- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;

- вариативно использовать материал, позволяющий развивать творческий потенциал получателей услуг с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также состояния здоровья.

5.2. Руководитель семейной мастерской имеет право:

- осуществлять набор членов семейной мастерской;
- вносить коррективы в план работы семейной мастерской;
- помещать опыт работы в СМИ, сайте учреждения по согласованию с заведующей отделением.