

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СРП Таштагольского района
 Е.М. Фатихова

План

мероприятий по улучшению качества работы муниципального казенного учреждения
 «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Таштагольского района

№ п/ п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реали- зации	Ответственный	Результат	Показатели, характе- ризующие результат выполнения мероприя- тия
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.	Приведение сайта в соот- ветствие с приказом Мин- труда РФ №995 от 08.12.2014	Обновление интерфейса сайта, добавление новых разделов, от- ражающих деятельность учре- ждения.	4 квартал 2017	Зам. директора Кетова Н.И.	Модернизиро- ванный сайт. Удобство поль- зования офици- альным сайтом учреждения. Увеличение чис- ла посещений сайта учрежде- ния.	Наличие актуальной и достоверной информа- ции на сайте учрежде- ния. Доступность способов обратной связи с полу- чателями социальных услуг. Количество посещений сайта учреждения.
2.	Повышение качества и со- держательности информа- ции, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ и других открытых источниках информации.	Доступность и достаточность информации об организации.	В течение года	Зам. директора Кетова Н.И.	Обновление информацион- ных стендов. Распространение буклетов о дея- тельности учре- ждения. Размещение ин- формации об ус- лугах, оказывае- мых учреждени- ем в образова- тельных, меди- цинских и иных учреждениях и организациях.	Увеличение доли лиц, считающих информ- рование о работе оуч- реждения и порядке предоставления услуг доступным и достаточ- ным.

				Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ.	
3.	Размещение информации на официальном сайте ГМУ (bug.gov.ru)	Контроль за размещением информации об учреждении	Ежемесячно (5 и 20 числа)	Гл. бухгалтер Кель Н.А.	Открытость и доступность информации об учреждении
4.	Размещение информации в «Информационной карте учреждения»	Контроль за своевременным обновлением информации	В течение года в соответствии с таблицей по обновлению разделов	Зам. директора Кетова Н.И.	Открытость и доступность информации об учреждении

2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы.	Составление писем и взаимодействие со спонсорскими организациями, размещение объявлений в СМИ	В течение года	Зам. директора Варламова Ю.А.	Ремонтные работы в учреждениях, соответствии помещений, тренировкам САНПиНа.	Увеличение доли лиц, считающих условия оказания услуг комфортными.
		Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	II-III квартал	Зам. директора Варламова Ю.А.	переоборудование помещений, Поспелова, 7 для оказания социальных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья	Повышение комфортности и доступности получения услуг, несовершенством с ограниченными возможностями здоровья
			II квартал	Зам. директора Кетова Н.И.	Создание на сайте центра для слабовидящих	Повышение доступности и комфортности получения социальных услуг у слабовидящих граждан. Своевременное получение

						ние информации о деятельности центра слабо зрячими гражданами.
2.	Взаимодействие центра с общественными организациями района	План работы совместной деятельности	В течение года	Зам директора Кетова Н.И.	Проведение совместных мероприятий, акций	Повышение коммуникативной эффективности учреждения. Повышение доступности и комфортности получения социальных услуг. Своевременное получение информации о деятельности центра

3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации

1.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей социальных услуг	Профессионализм персонала.	В течение года	Зам директора Кетова Н.И	Наличие и реализация профилактических и реабилитационных программ. Профессиональное самообразование специалистов.	Увеличение доли лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, высококомпетентным.
	Вежливое и доброжелательное взаимодействие с получателями социальных услуг	В течение года	Зам. директора Кетова Н.И	Отсутствие конфликтных ситуаций и обособленных жалоб. Увеличение доли лиц, считающих, что услуги оказываются персоналом в доброжелательной и вежливой форме.		

2.	Мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами оказания услуг	Качественное оказание услуг и проведение мероприятий	В течение года	Зам. директора Кетова Н.И	Проведение исследований (анкетирования) степени удовлетворенности клиентов, качеством предоставления услуг. Организация семинаров и тех.учеб со специалистами по системе Качества предоставления социальных услуг.	Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг, качеством проводимых мероприятий и оказанных услуг.
----	---	--	----------------	------------------------------	--	---

4. Коммуникативная эффективность учреждения

1.	Повышение квалификации специалистов центра	Формирование списка специалистов, которым требуется повышение квалификации; разработка обучающих семинаров	В соответствии с планом	Зам. директора Кетова Н.И Специалист по кадрам Пищальникова Е.П.	Составление перспективного плана повышения квалификации специалистов. Составление графика повышения квалификации. Обучение на курсах повышения квалификации.	Повышение коммуникативной эффективности учреждения. Увеличение доли специалистов, своевременно прошедших обучение и повышение курсов квалификации. Расширение возможности реагирования на меняющиеся требования клиентов в соответствии со стандартами социальных услуг.
2.	Обучение специалистов с целью предоставления профессионального «выгорания»	Психологическая поддержка специалистов оказывающих социальные услуги.	1 раз в квартал	Председатель метод объединения О.В. Гребенникова	Проведение тренингов, деловых игр и занятий со специалистами.	Положительное изменение качественных показателей труда
3.	Проведение аттестации специалистов центра	Формирование списка специалистов, у которых подошел срок прохождения аттестации	В соответствии с планом	Зам. директора Кетова Н.И	Составление графика аттестации на соответствие	Положительное изменение качественных показателей труда

					стве занимаемой должности	
4.	Повышение профессионального мастерства персонала	Повышение профессиональной, личностной и коммуникативной компетентности персонала.	В течение года	Зам. директора Кетова Н.И	Участие в обучающих семинарах. Организация методической помощи сотрудникам. Разработка и распространение информационных методических материалов по разным направлениям деятельности учреждения. Обмен опытом со специалистами других центров. Участие в конференциях проф. мастерства.	Улучшение кадрового обеспечения центра. Повышения качества предоставления социальных услуг в условиях оптимизации системы социального обслуживания. Расширение возможности реагирования на меняющиеся требования клиентов в соответствии со стандартами социальных услуг.
5.	Развитие наставничества в социальной сфере	Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.	В течение года	Зам. директора Кетова Н.И	Подбор методической рекомендации для молодых специалистов. Работа под руководством специалиста.	Улучшение качества оказания социальных услуг. Профессиональное становление молодого специалиста.