

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКУ
Таштагольский СРЦ

А.В. Санжеников

«14» 09 2026 года



**ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТАШТАГОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО – РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
в отношении порядка работы с персональными данными**

Таштагол 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Государственного казенного учреждения «Таштагольский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Государственное казенное учреждение «Таштагольский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Оператор, ГКУ Таштагольский СРЦ).

1.3. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

1.4. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ГКУ Таштагольский СРЦ;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их

персональных данных.

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.7. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения.

1.8. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

1.9. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

1.10. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.11. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерацией. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.12. Использование сервисов официального Сайта учреждения <http://www.src-tash.ru> означает безоговорочное согласие (Приложение № 1 к Политике) посетителей сайта с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями посетитель Сайта должен воздержаться от использования сервисов.

При отсутствии необходимого письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных факт добровольного предоставления таких данных субъектом или его представителем признается сторонами как факт предоставления персональных данных с согласия субъекта.

1.13. Настоящая Политика утверждается директором ГКУ Таштагольский СРЦ и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а

также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2. Основные понятия, используемые в Политике:

-персональные данные (ПДн)- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); а также лицу (субъекту персональных данных), которую он оставляет в заявке-отклике в процессе использования Сайта учреждения;

-оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

-обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

-автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

-распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

-предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

-блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

-уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

-информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Информация об операторе

3.1. Полное наименование : Государственное казенное учреждение «Таштагольский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее Оператор)

3.2. Сокращенное наименование : ГКУ Таштагольский СРЦ

3.3. Директор ГКУ Таштагольский СРЦ : Санжеников Алексей Владимирович

3.4. Адрес местонахождения: 652990, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Таштагол, улица Ленина, 50

3.5. Телефон: 8(38473) тел. 3-36-13; 2-33-36

3.6. E-mail: sorece@yandex.ru

4. Обработка персональных данных.

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях:

-исполнения положений нормативных актов , указанных в п.1.3 настоящей Политики;

-заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, представления интересов учреждения, аттестации, повышения квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений;

-обеспечение соблюдения Федерального закона от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав;

-исполнения обязательств работодателя, ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществления отчислений в СФР, ФНС, ФСС на основании трудового и налогового законодательства РФ;

-обеспечения пропускного режима;

-для обработки вопросов, жалоб и предложений от посетителей Сайта, информирования посетителей Сайта об услугах учреждения с помощью различных средств связи, включая, но не ограничиваясь: по телефону с использованием специальных программ обмена сообщений, смс-рассылки сообщений, по электронной почте, почтовой рассылке, через форму обратной связи на Сайте, и иными не запрещенными способами;

-для улучшений качества работы сайта, услуг, предоставляемых оператором персональных данных;

-проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;

-в иных законных целях.

4.2. Принципы обработки ПДн:

-законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестность;

-соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочия Оператора;

-соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

-достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

-недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

-уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

-личная ответственность Оператора за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;

-обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований;

-сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни (специальные категории ПДн) Оператором не обрабатываются;

-обработка Оператором ПДн субъектов ПДн осуществляется как с использованием средств вычислительной техники(автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет (с письменного согласия субъекта).

4.3. Обработка ПДн осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения ПДн. Сбор ПДн-ПДн субъектов ПДн Оператор получает напрямую от субъектов ПДн:

-в случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны,Оператор извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн;

-для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Оператор сначала получает его письменное согласие;

-ПДн воспитанников Оператор получает от их родителей (законных представителей).

- Оператор хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним;

-Оператор хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше ,чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения;

-сроки хранения ПДн и их материальных носителей определяются в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», номенклатурой дел,сроком давности, а также иными требованиями

законодательства Российской Федерации;

-при обработке ПДн на бумажных носителях Оператором обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687

-при обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах персональных данных Оператором обеспечивается выполнение требований «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781

4.3. Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям (только с письменного согласия субъекта):

- Федеральной налоговой службе;
- Федеральному казначейству;
- Федеральной инспекции труда;
- органам прокуратуры и ФСБ;
- правоохранительным органам;
- государственным и муниципальным органам управления;
- медицинским учреждениям;
- СФР;
- в сбербанк России для оформления зарплатной карты

4.4. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам(трансграничная передача ПДн) Оператором не осуществляется.

4.5. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу (далее-Обработчик) с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Обработчик соблюдает конфиденциальность полученных от Оператора ПДн субъектов ПДн и обеспечивает их безопасность при обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Обрабатываемые персональные данные

5.1. Обрабатываемые Оператором ПДн принадлежат следующим субъектам ПДн:

-сотрудникам Оператора;

-законным представителям(родителям) детей, находящихся на воспитании и реабилитации у Оператора(далее -воспитанники);

-воспитанникам;

-членам семей, признанных нуждающимися в оказании социальных услуги состоящих на социальном обслуживании (сопровождении) (далее - получатели);

-пользователям Сайта

5.2. Оператором обрабатываются следующие категории ПДн:

- ПДн кандидатов для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата и место рождения;

- контактные данные;

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

- Работники и бывшие работники Оператора. Эти данные не являются общедоступными, за исключением если сотрудник сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных сотрудника осуществляется во время действия трудового договора. Хранение персональных дел сотрудников -50 лет (согласно номенклатуре дел); отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством (согласно номенклатуре дел)

- фамилия, имя, отчество;

- информация о смене фамилии, имени, отчества;

- пол;

- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- сведения из записей актов гражданского состояния;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- номер банковского счета сотрудника;
- справка о наличии или отсутствии судимости;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- свидетельства о рождении детей;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности; сведения об инвалидности родственников;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о прохождении аттестации;
- материалы служебных проверок, расследований;
- сведения об взысканиях;

- Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;

• иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

- ПДн воспитанников и их родителей(законных представителей), получателей социальных услуг. Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если родитель(законный представитель)воспитанника или получатель социальных услуг сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей(законных представителей) осуществляется во время действия договора о сотрудничестве между ними в учреждении.Хранение персональных дел сотрудников -50 лет (согласно номенклатуре дел); отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством (согласно номенклатуре дел):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- свидетельства о рождении;
- паспортные данные одного из родителей (законных представителей);
- паспортные данные получателя социальных услуг;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- информация о месте учебы, работы;

- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ;
- документы, подтверждающие право на льготы и компенсации;
- медицинская карта ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- табеля посещаемости воспитанников
- именные списки воспитанников и получателей социальных услуг

5.3 . Посетители Сайта:

- фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты (email);
- номер телефона посетителя
- текст сообщения пользователя, вводимый на сайте и другая предоставляемая пользователем информация посредством использования Сайта;
- данные, которые автоматически передаются в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве посетителя Сайта программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные cookie, информация о браузере посетителя Сайта (иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых посетителем Сайта, дата и время доступа к сервисам Сайта, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация. Cookies- это небольшие фрагменты данных, отправленные веб-сервисом и хранимые на электронном устройстве посетителя сайта. Они не содержат конфиденциальную информацию.
- история запросов и просмотров на Сайте и его сервисах;
- файлы , сведения о местоположении пользователя, сведения о действиях пользователя на Сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии.

5.4. Оператор ПДн не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых пользователем Сайта.

6. Основные права и обязанности Оператора.

6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами Российской Федерации;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) предоставлять Субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного свободного доступа к его персональным данным;

4) принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

5) организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

6) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

6.3. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами

Российской Федерации. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) на отзыв Согласия на обработку персональных данных;

4) на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

5) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

6) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

6.4. Субъекты персональных данных обязаны:

1) предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

2) предоставлять документы, содержащие персональные данные в объёме, необходимом для цели обработки;

3) сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

6.5. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе либо сведения о другом Субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль, за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение

персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных,

с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодно приобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8. Защита персональных данных.

8.1 Оператор гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн

8.2 Все работники Оператора, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и исполняют требования по их защите.

8.3 Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

8.4 Обеспечение защиты ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки ПДн ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных работников;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- обнаружения фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- физической охраной зданий и помещений;
- подсистемой антивирусной защиты;
- сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;
- пожарная сигнализация.

8.5 Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Оператором и Субъектами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Политики, должны разрешаться путём переговоров.

9.2. Стороны обязаны соблюдать претензионный порядок разрешения споров. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Субъектом и Оператором, предъявляется претензия (письменное предложение о добровольном урегулировании спора). Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии, если иной порядок досудебного урегулирования не установлен действующим законодательством РФ.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов,

споры, вытекающие из Политики, разрешаются в суде общей юрисдикции по месту нахождения Оператора. К настоящей Политике и отношениям между Субъектом и Оператором применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.

10.2. Настоящая политика является внутренним документом, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГКУ Таштагольский СРЦ.

10.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

10.4. Настоящей Политикой утверждена форма Согласия на обработку персональных данных пользователей Сайта (Приложение №1 к настоящей Политике), которая размещается на Сайте в публичном доступе по ссылке: <http://www.src-tash.ru/dokumentatsiya>

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом № 152 -ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года, свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое безусловное согласие на обработку моих персональных данных государственному казенному учреждению «Таштагольский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» ОГРН 1024201963917, ИНН 4228006046, зарегистрированному по адресу: 652990, Кемеровская область – Кузбасс, г. Таштагол, ул. Ленина, 50 (далее – Оператор).

Настоящее согласие выдано мною на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты (email); номер телефона, текст сообщения, вводимый на сайте и другая предоставляемая мной информация посредством использования сайта учреждения а так же данные, которые автоматически передаются в процессе использования Сайта спомощью установленного на моем устройстве программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемого мной, дата и время доступа к сервисам Сайта, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

Согласие дано Оператору для совершения следующих действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации : сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие дается Оператору для обработки моих персональных данных в следующих целях:

- направление в мой адрес информации о мероприятиях, услугах Оператора, уведомлений, касающихся предоставляемых мне услуг;
- организация и проведение акций, опросов, интервью, тестирований и исследований на Сайте;
- установление обратной связи, включая, но не ограничиваясь: направление мне рассылок, уведомлений в форме электронных писем, письменных запросов, обработки моих запросов и заявок;

- статистические и иные исследовательские и (или) аналитические цели при условии обезличивания моих персональных данных.

Настоящее согласие действует в течении 5 (пяти) лет с даты предоставления либо до момента отзыва мной Согласия, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.06.2006

Настоящее согласие может быть отозвано мной путём направления уведомления посредством электронной почты на электронный адрес Оператора: sorece@yandex.ru